



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione

ASP Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0151756 del 12/12/2022

A tutto il personale dipendente
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro



LORO SEDI

Oggetto: Lavoro agile – attuazione della Deliberazione n. 1152 del 25/10/2022 – circolare esplicativa.

In attuazione della deliberazione in oggetto emarginata, consultabile sul sito dell'Azienda al seguente *link*:

https://www.asp.cz.it/files/Amministrazione%20Trasparente/Regolamenti%20e%20Delibere%20L.S./DEL_DLDG_1152_2022%20APPROVAZIONE%20POLA%202022_2024.pdf

si precisa che le richieste di ammissione al lavoro agile, per l'espletamento delle proprie prestazioni, per tutte le tipologie di situazioni ivi previste, devono essere presentate entro il **27 c.m.**, dal singolo dipendente esclusivamente al proprio dirigente. Nella domanda i dipendenti dovranno autocertificare di trovarsi in una delle condizioni previste dalla deliberazione e, laddove previsto, allegare le eventuali certificazioni sanitarie, se non già in possesso dell'azienda. Le istanze dovranno essere istruite dai singoli dirigenti tempestivamente onde consentirne l'attivazione già comunque a partire da lunedì 2 gennaio p.v..

Il dirigente dell'U.O. avrà cura di istruire la richiesta verificando, in primo luogo, la compatibilità tra la tipologia delle attività e delle mansioni del lavoratore rispetto al lavoro agile e in ogni caso garantendo prioritariamente l'adeguato presidio dei servizi all'utenza e la continuità amministrativa attraverso la presenza di un adeguato contingente di personale, oltre alla sussistenza dei requisiti e la completezza della documentazione presentata. Il dirigente avrà cura, altresì, di individuare modalità tali da garantire in ogni caso il regolare svolgimento dell'attività istituzionale affidata al servizio definendo eventualmente ragionevoli e funzionali meccanismi di rotazione in caso di più soggetti interessati allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

Il dirigente dovrà, inoltre, definire le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, individuando specifici obiettivi realizzabili e misurabili e richiedendo per la realizzazione della prestazione lavorativa l'attivazione della connessione VPN direttamente al Responsabile della SSD Ingegneria Clinica, comunicando nome, cognome e codice fiscale.

Si ricorda che l'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione di apposito accordo individuale, di durata massima annuale (dal 1° gennaio al 31 dicembre), tra il lavoratore e il Direttore/Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa alla quale il lavoratore è assegnato, stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della

Via V. Cortese, 25 – 88100 – Catanzaro P.iva 02865540799
pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione

prova e redatto secondo il modello allegato al POLA (Allegato B). Sarà parte integrante dell'accordo individuale anche il Progetto individuale (Allegato B.1), la scheda report delle attività svolte (Allegato B.2) e la scheda di verifica dell'attività in lavoro agile (Allegato B.3) che verrà sottoscritta dal dipendente nonché l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile (Allegato C).

L'accordo, una volta sottoscritto, unitamente a tutti gli allegati debitamente sottoscritti in ogni parte, deve essere trasmesso esclusivamente alla scrivente UOC, per la relativa conservazione nel fascicolo personale del lavoratore e per la comunicazione, in via telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dei nominativi dei lavoratori, della data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile, secondo le modalità individuate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22 agosto 2022.

In caso di mancata comunicazione si applica la sanzione di cui all'art. 19, comma terzo, del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (espressamente richiamato dall'art. 23, comma primo, della L. n. 81/2017).

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Direttore U.O.C. GRUeF
Dott.ssa Viviana Marasco